

## PRAVILNIK O ODRŽAVANJU REDA U MARINI TROGIR

### I OPĆE ODREDBE

1. Ovim pravilnikom propisuju se uvjeti i način održavanja reda u MARINI TROGIR (u daljnjem tekstu MT).
2. Ova pravila primjenjuju se na cijelom prostoru (kopnenom i morskom) kojim se MT koristi.
3. Pravilnik o održavanju reda u MT biti će izložen na recepciji i ostalim pogodnim mjestima.
4. Red u MT provodi Uprava MT, kao i osobe koje MT za to ovlasti.

### II PRAVILA ZA KORISNIKE VEZA

#### 1. ODREĐIVANJE MJESTA ZA PRIVEZ PLOVILA

1. Mjesto za privez plovila (u daljnjem tekstu: vez) određuje voditelj MT.
2. Zbog sigurnosnih razloga, ili nekih drugih opravdanih razloga, MT zadržava pravo premjestiti plovilo bez ikakve prethodne suglasnosti vlasnika / voditelja plovila.

#### 2. UPLOVLJAVANJE I ISPLOVLJAVANJE PLOVILA

1. Plovilo koje uplovljava ili isplovljava ne smije ploviti brzinom većom od 3 čvora, na čitavom morskom području MT.
2. Prilikom uplovljavanja ili isplovljavanja plovila iz marine prednost prolaska imaju plovila koja se već nalaze na plovnom putu.
3. Prilikom svakog uplovljavanja u MT, voditelj plovila je dužan svoj dolazak najaviti : telefonom ,stanicom na VHF kanalu 17 ili direktnim kontaktom s posadom u akvatoriju marine, a osoblje MT će, po potrebi, dati upute i naloge za uplovljavanje.
4. Voditelj plovila je dužan imati od Lučke kapetanije izdanu važeću plovidbenu dozvolu ili vinjetu i popis osoba i posade na brodu (crew listu).
5. Voditelj plovila je dužan bez odlaganja svoj dolazak prijaviti recepciji MT, uz predočenje osobnih isprava, isprava plovila i popisa posade na plovilu te ispuniti obrazac PRIJAVA GOSTIJU za svaku osobu na plovilu, ukoliko za to postoji zakonska obveza.
6. Voditelj plovila koji je s MT sklopio Ugovor o korištenju veza dužan je prijaviti recepciji MT opremu koja se nalazi na plovilu na obrascu "Inventar lista" i priložiti dokumentaciju o vlasništvu plovila.
7. Prilikom svakog isplovljenja plovila na razdoblje dulje od jednog dana, voditelj plovila je dužan svoj odlazak/povratak najaviti (osobno, telefonom ili stanicom). U protivnom MT nije obvezna garantirati slobodan vez.

#### 3. DOLAZAK PLOVILA KOPNENIM PUTEM

1. Kod dolaska u MT kopnenim putem, vučnim vozilom i plovilom na prikolici, voditelj plovila je dužan svoj dolazak prijaviti recepciji MT.
2. Recepcija će po nalogu voditelja plovila na recepciji otvoriti radni nalog za spuštanje plovila u more, odnosno smještaj na kopnu.
3. Voditelj plovila je dužan pribaviti od Lučke kapetanije plovidbenu dozvolu, odnosno vinjetu, ako se plovilo smješta na morski vez, također je dužan na recepciji predočiti sve potrebne isprave te ispuniti obrazac PRIJAVA GOSTA za svaku osobu, ukoliko za to postoji zakonska obveza.

#### 4. VEZIVANJE I SIDRENJE

1. Plovila se vezuju prema sistemu priveza koji je instaliran u MT te ih treba vezati na siguran način, ispravnim konopima odgovarajućih dimenzija.
2. Konopi za privez ne smiju ometati plovidbu drugih plovila. Nije dozvoljeno postavljanje plutača na sidrene konope.
3. Zbog sigurnosti svih plovila izričito se zabranjuje korištenje lanaca za privez.

4. U MT je zabranjeno sidrenje plovila. Iznimno, voditelj MT može dopustiti privremeno sidrenje plovila, ako za to postoji opravdani razlog.

## 5. BORAVAK U MARINI TROGIR

1. Voditelj plovila je odgovoran za ispravnost svog plovila, kao i za sigurnost i plovidbenu sposobnost plovidba, na čitavom prostoru MT, za cijelo vrijeme svog boravka u njemu.
2. Za vrijeme boravka u MT plovilo mora na vidljivom mjestu biti obilježeno imenom i registarskom oznakom. Svaka promjena imena i registarske oznake mora biti upisana u dokumente plovila te prijavljena recepciji MT.
3. Voditelj plovila, koji je s MT sklopio ugovor o korištenju veza, prilikom svakog dolaska na brod dužan je svoj dolazak prijaviti recepciji, gdje predočuje osobne dokumente cijele posade, radi prijave boravka gostiju.
4. Voditelj plovila može uključiti priključke plovila na električne i vodovodne instalacije, samo ako plovilo posjeduje za to ispravne instalacije prilagođene hrvatskom standardu te ako se on ili netko od posade nalazi na plovilu. Za vrijeme privremenog odsustva posade sa plovila, za vrijeme dok se plovilo nalazi u MT, priključci se moraju isključiti.
5. Voditelj plovila dužan je opremiti plovilo protupožarnim sredstvima koja će efikasno djelovati na samom plovilu.
6. Radovi na plovilu (brušenje, bojanje i slično), zbog zaštite ostalih plovila, dozvoljeni su samo na određenim, za tu namjenu označenim mjestima u MT.

## 6. ODLAZAK IZ MARINE TROGIR

1. Kada voditelj plovila odlazi iz MT dužan je isključiti priključke plovila sa električnih i vodovodnih instalacija.
2. Isto tako, voditelj plovila dužan je zatvoriti sve ventile na otvorima koji se nalaze na podvodnom dijelu trupa plovila.
3. Prilikom svakog isplovljenja iz MT voditelj plovila dužan je ostaviti ispravan vez.
4. Ako plovilo ostaje na stalnom vezu u MT, voditelj plovila mora predati rezervne ključeve recepciji MT. Samo u hitnim slučajevima, kada plovilu prijete neka opasnost, ili je ugroženo od strane nekog drugog plovila, MT je dozvoljeno upotrijebiti te ključeve za ulazak u plovilo, u svrhu umanjenja potencijalne štete.
5. Prilikom odlaska iz MT kopnenim putem, sve radnje dizanja plovila i utovara na vozilo obavlja posada marine ili od marine angažirani vanjski suradnici.
6. Ako plovilo, za koje postoji ugovor o korištenju veza, napušta MT trajno, voditelj plovila dužan je odlazak prijaviti recepciji, a Ugovor o korištenju veza otkazati pismenim putem.

## III PRAVILA ZA SVE KORISNIKE USLUGA

### 1. KUĆNI RED

#### U Marini Trogir zabranjeno je:

1. Paljenje vatre.
2. Glisiranje, kupanje, surfanje, ribolov, ronjenje.
3. Puštanje pasa slobodno, bez uzice, kao i ometanje ostalih klijenata neprekidnim lavežom.
4. Vješanje rublja na prostoru.
5. Pranje posuđa u sanitarnim čvorovima.
6. Držanje pomoćnih čamaca, dasaka za surf i sl. privezanih za plovilo.
7. Montiranje i držanje bilo kakvih stvari na gatovima i ostalom prostoru MT.
8. Postavljanje natpisa, reklama i drugih poruka, te korištenje bilo kojeg prostora MT u komercijalne svrhe.
9. Narušavanje mira ostalih gostiju.
10. Galamiti i stvarati buku od 22h do 8h.
11. Kretanje u servisnoj zoni.
12. Ometanje kretanja vozila i hidrauličnih kolica na prometnim putovima.
13. Ostavljati aparate na plin ili električnu energiju te vodovodnu instalaciju uključene, bez prisutnosti korisnika.
14. Držati u pogonu motore plovila, osim za uplovljavanje i isplovljavanje.
15. Premještati plovila na drugi vez bez suglasnosti voditelja MT.
16. Angažirati treće osobe za nadzor, održavanje ili servisiranje plovila, bez prethodne suglasnosti MT.
17. Obavljati na brodu odnosno brodicu radnje koje mogu ugroziti ljudske živote, prouzročiti požar, onečistiti more ili nanijeti štetu brodovima, brodicama, obali, lučkim napravama, uređajima i postrojenjima.
18. Korištenje vlastitih stalaka za plovila na suhom vezu.
19. Parkiranje osobnih automobila, prikolica, kamp kućica, autobusa, trailera, motocikala, bicikala te ostalih prijevoznih sredstava, osim na označenim parkirališnim mjestima.
20. Kampiranje.
21. Posuđivanje parkirne kartice.

### 2. OČUVANJE OKOLIŠA

1. U MT je zabranjena upotreba brodskih WC-a.
2. Otpadno ulje i filteri, nafta, ostaci deterdženta, komunalni i drugi otpaci, moraju se odlagati prema vrsti otpada u ekološke spremnike na označenim lokacijama u MT.
3. Svako izlivanje i bacanje u more je strogo kažnjivo.
4. Zbog očuvanja čistoće mora i okoliša, a u namjeri da se izbjegne nenamjerno zagađenje, zabranjuje se korištenje automatskih pumpi za pražnjenje kaljuže.
5. Voditelj plovila dužan je u kaljužu plovila staviti eko-spužve.
6. U MT je dozvoljeno korištenje samo biorazgradivih detergenata.
7. U slučaju većeg onečišćenja MT će utvrditi uzročnika, poduzeti mjere radi sprečavanja onečišćenja putem zaposlenika zaduženih za tu vrstu djelatnosti, ukloniti plovilo radi zaštite okoline, ljudi i plovila, te o tome obavijestiti nadležnu kapetaniju i ostala nadležna državna tijela, te za nastale troškove teretiti uzročnika.

### 3. PARKING

1. Gubitak godišnje vlasničke kartice naplaćuje se sukladno važećem cjeniku.
2. Zloupotreba parking kartica naplaćuje se sukladno važećem cjeniku.
3. Za neposjedovanje parking kartice prilikom naplate parkinga, zaračunati će se cijena za četiri (4) tjedna parkinga u MT.
4. Parkiranje vozila na parkingu MT je na vlastitu odgovornost te MT ne snosi odgovornost za eventualne nastale štete.

### IV RAD I RUKOVANJE SREDSTVIMA ZA DIZANJE I TRANSPORT PLOVILA

1. Rad sredstvima za dizanje i transport plovila vrši se na operativnom prostoru vidno obilježenim i označenim znakovima.
2. Sredstvima za dizanje i transport plovila rukuje isključivo stručno osposobljena osoba od strane MT, odnosno stručno osposobljena osoba neke druge tvrtke, koju za to ovlasti Uprava MT.
3. Kretanje i rad unutar operativnog prostora zahtjeva obvezno nošenje zakonom propisanih zaštitnih sredstava.
4. Zapovjednik plovila ili voditelj plovila prije dizanja iz mora dužan je upozoriti osobu koja rukuje radom dizalice na opremu na podvodnom dijelu plovila i dati točne podatke o položaju iste. U nedostatku navedene informacije MT ne može biti terećen za potencijalne štete.
5. Narudžbe za usluge dizalice najavljuju se najmanje dan ranije na recepciji MT.
6. Zapovjednik plovila kao i druge osobe koje nisu ovlaštenici MT nisu ovlaštene ni u kom slučaju pristupiti operativnom prostoru te se strogo zabranjuje boravak u radnom djelokruhu strojeva.
7. MT zadržava pravo otkazati najavljeno dizanje / spuštanje plovila ukoliko radi vremeskkih uvjeta, karakteristika plovila i drugih okolnosti postoji opasnost od nastanka štete, kako za plovilo, tako i za MT.

### V SERVIS

1. Sve poslove održavanja, popravaka ili preinaka na plovilima u marini obavljaju radnici Servisnog Centra Trogir (SCT), ili od njih angažirani vanjski suradnici.
2. U marini nije dozvoljeno angažirati treće osobe za nadzor, održavanje ili servisiranje plovila, bez prethodne suglasnosti Uprave MT (uključujući servisne radove).
3. Radovi čišćenja i održavanja plovila i njihove opreme smiju se izvoditi isključivo na obilježenom dijelu platoa MT, odnosno unutar „servisne zone“.
4. Za sve štete na susjednim plovilima, uređajima ili opremi koji su imovina MT, te za zagađenja teritorija ili akvatorija marine, MT će teretiti vlasnika plovila na kojoj su izvođeni radovi tijekom kojih je prouzročena šteta.
5. MT može dati nalog za obustavljanje izvođenja radova na nekom plovilu, ukoliko ustanovi postojanje mogućnosti oštećenja imovine MT ili trećih osoba, odnosno zagađenja teritorija ili akvatorija MT.

### VI NAČIN KONTROLE

1. Kontrolu nad primjenom ovog Pravilnika obavlja Uprava ili osoba koju ova za to ovlasti.
2. Zbog nepridržavanja odredbi ovog Pravilnika, MT je ovlašten od strane nadležnog tijela, prestati pružati svoje usluge, te svaku eventualnu štetu naplatiti od odgovornog korisnika usluge, osim službenih kazni, koje će naplatiti Lučka kapetanija.
3. Kontrolu uplovljavanja, pristajanja, vezivanja, sidrenja i isplavljanja brodica i brodova u MT vrše mornari.
4. Kontrola navedena u prethodnom stavku ovog članka vrši se od o do 24 h vizualno, VHF-om i video nadzorom.

### VIII ZAVRŠNE ODREDBE

Sve izmjene i dopune, nastale zbog izmjene zakonskih propisa, bit će oglašene na oglasnim pločama MT i činit će sastavni dio ovoga Pravilnika.